

«Утверждаю»

Директор ООО «Деловой центр»



С.И. Цудинович

2026 года

Правила пользования автоматизированной неохраняемой парковкой Торгово-культурный центр «Ультра»

Настоящие Правила определяют порядок оказания ООО «Деловой центр» (далее по тексту – «Администрация») услуг по предоставлению возможности паркования и организации паркования, расценок и ответственности за нарушение настоящих Правил пользователями парковки.

Настоящие Правила (предложение) являются публичной офертой в порядке, установленном законодательством РФ.

1. Описание оказываемых услуг

1.1. Администрация оказывает услуги парковки для транспортных средств без прицепа, с максимальной разрешенной массой не более 3,5 тн., за исключением самоходных машин и механизмов (далее по тексту - транспортные средства), на территории парковки ТКЦ «Ультра», расположенной по адресу: г. Уфа, ул. Бакалинская, 27.

1.2. При нахождении транспортного средства на территории Платной автоматической парковки за целостность и сохранность транспортного средства, его частей, дополнительно установленного на транспортном средстве оборудования, государственных регистрационных знаков и т.п., а также за сохранность имущества, находящегося в транспортном средстве, ответственность в полном объеме несет владелец транспортного средства/пользователь услуг парковки.

1.3. На территории парковки не предоставляются услуги по охране (хранению) находящегося на парковке автотранспортного средства и иного имущества.

2. Порядок пользования парковкой

2.1. Режим работы и тарифы: **Режим работы парковки – круглосуточно.**

Наименование тарифа парковочных карт	Размер тарифа (руб.)	
	3 часа	4 (четвертый) и последующие часы
Пользователи разовой категории	бесплатно	100 руб./час но не более 1500 руб. в сутки
	Дневной тариф (с 09.00 до 22.00) – 3 500 руб. в месяц Ночной тариф (с 18.00 до 10.00) – 5 000 рублей в месяц	

	Круглосуточный тариф - 7 000 рублей в месяц
ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ	
За опасную езду по территории парковки (дрифт, превышение скорости более 10 км/ч)	1 000 руб./за каждый случай
Передача парковочной карты третьим лицам	1 000 руб./за каждый случай
Проезд под открытый шлагбаум более одного транспортного средства	1 000 руб./за каждый случай
В случае утери/порчи парковочной карты, кроме стоимости парковки, взимается компенсация	1 000 руб. за порчу карты 1 000 руб. за утерю карты
Транспортное средство, превышающее 5 метров в длину, и иные транспортные средства, занимающие два и более парковочных места	100 руб. за каждое занятое парковочное место (кроме своего)

2.2. Въезд на территорию парковки осуществляется только по парковочным картам. Парковочная карта является собственностью ООО «Деловой центр». Парковочная карта требует бережного хранения, ношения и должна сохраняться до выезда с территории парковки. Передача (обмен) третьим лицам парковочных карт для въезда и выезда с территории Платной автоматической неохраняемой парковки других транспортных средств **ЗАПРЕЩЕНА**.

2.3. Скорость движения по территории Платной автоматической неохраняемой парковки - **не более 10 км/час**.

2.4. Въезд на территорию парковки разрешен транспортным средствам с максимально допустимой шириной 3,2 м и длиной не более 5 м. При превышении указанных габаритов въезд на территорию Платной автоматической неохраняемой парковки **ЗАПРЕЩЕН**. Въезд на территорию Платной автоматической неохраняемой парковки транспортных средств в аварийном (неисправном) состоянии, со значительными кузовными повреждениями, на буксире, транспортных средств с прицепом (грузовых и легковых автомобилей), без государственных регистрационных знаков, с грязными (нечитаемыми) номерными знаками, а также с неисправными световыми и звуковыми сигналами **ЗАПРЕЩЕН**.

2.5. Въезд на территорию парковки транспортных средств с находящимися в салоне легковоспламеняющимися и (или) ядовитыми жидкостями, а также транспортных средств, имеющих течь топлива, масла, тормозной и охлаждающей жидкостей **ЗАПРЕЩЕН**.

2.6. Движение по территории парковки и парковка транспортных средств осуществляется исключительно в соответствии с дорожной разметкой и установленными указателями.

В случае парковки транспортных средств, когда одно транспортное средство занимает (по разметке) более одного парковочного места, оплата услуги парковки производится в двойном размере.

2.7. На территории Платной автоматической неохраняемой парковки **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- передача парковочных карт для въезда и выезда другим транспортным средствам;
- блокировка проездов, пешеходных дорожек, эвакуационных выходов;
- занятие мест, предназначенных для парковки транспортных средств инвалидов;
- курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических и психотропных веществ;
- мойка и чистка транспортных средств;

- закрытие номерных знаков;
- заправка транспортных средств горючим и сливание из них топлива;
- зарядка аккумуляторов, в том числе от другого транспортного средства;
- оставление транспортного средства открытым;
- оставление транспортного средства подвижным;
- использование любых звуковоспроизводящих и звукоусиливающих устройств, в том числе установленных на транспортных средствах, а также шум, крики, пение, игра на музыкальных инструментах и другие действия, влекущие нарушение тишины;
- осуществление любых видов коммерческой и иной деятельности;
- ремонт, техническое обслуживание транспортного средства. Неисправное транспортное средство должно быть незамедлительно удалено с территории парковки силами и за счет владельца транспортного средства;
- оставлять в салоне транспортного средства несовершеннолетних детей без присмотра взрослых;
- пользование открытым огнем в качестве светового источника и для прогрева двигателей, ремонта и обслуживания транспортных средств и иных целях, а также разжигание костров;
- проведение митингов, собраний, рекламных и маркетинговых акций, опросов, анкетирования и сбора информации любым другим способом;
- расклейка (установка) плакатов, афиш, объявлений и других материалов рекламного или агитационного содержания без согласования с Администрацией;
- катание на тележках, велосипедах, роликах, самокатах и других средствах передвижения;
- занимать парковочные места, занятые заграждающими конструкциями, самовольно передвигать заграждающие конструкции;
- любые иные действия, нарушающие требования Законодательства РФ, в том числе те, в результате совершения которых создается угроза безопасности и/или влечение за собой повреждения собственности ООО «Деловой центр» и транспортных средств третьих лиц, размещенных на территории парковки;
- опасная езда, в т.ч. дрифт, превышение скорости более 10 км/ч.

2.8.Администрация парковки не несет ответственности за повреждение или кражу (угон) транспортных средств, его частей, дополнительно установленного на транспортном средстве оборудования, государственных регистрационных знаков и т.п., а также за сохранность имущества, находящегося в транспортном средстве, причинение вреда жизни и здоровью владельца транспортного средства.

2.9.Возмещение причиненного вреда транспортным средством, размещенным на территории парковки, является обязанностью владельца транспортного средства и пользователя услугами парковки.

2.10.Возмещение вреда, причиненного на территории парковки действиями (бездействием) владельца транспортного средства и/или пользователя услугами парковки является обязанностью владельца транспортного средства и/или пользователя услугами парковки.

2.11.Факт получения парковочной карты, въезда на территорию парковки и нахождение на парковке подтверждает полное, безоговорочное согласие владельца (водителя) транспортного средства с настоящими Правилами (акцепт) на условиях, предложенных Администрацией парковки, мерами ответственности владельцев транспортных средств, расценками на услуги парковки и на добровольное заключение краткосрочного договора предоставления парковочного места. Администрация парковки не принимает на хранение транспортные средства, а предоставляет во временное пользование парковочные места (машиноместо) для стоянки транспортных средств.

2.12.Требования сотрудников Администрации, а также сотрудников службы охраны ТКЦ «Ультра», предъявляемые владельцам (водителям) транспортных средств и прочим посетителям парковки, обязательны для исполнения владельцами (водителями) транспортных средств.

3. Стоимость услуг парковки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг парковки для владельцев (водителей) транспортных средств, въехавших на территорию парковки, определяется по тарифам, утвержденным ООО «Деловой центр», действующим в момент оказания услуг парковки.

Все тарифы включают налоги, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2. Оплата за оказанные услуги парковки производится владельцем (водителем) транспортного средства перед выездом с территории парковки. Оплата производится путем безналичного расчета в платежных терминалах, которые установлены на территории парковки, либо у сотрудника Парковки за наличный расчет. Контроль доступа транспортных средств на территорию парковки, а также контроль за своевременной оплатой услуг парковки осуществляется автоматизированной парковочной системой «RPS».

3.3. Порядок оплаты услуг парковки указан на платежных терминалах (автоматических кассовых платежных терминалах автоматизированной парковочной системы «RPS»).

3.4. В случае утери или порчи парковочной карты производится сверка с базой данных о въезде автомобиля для определения фактического времени нахождения автомобиля и оплаты парковки. Кроме стоимости парковки, оплачивается компенсация за саму карту (порчу/утерю).

3.5. Парковка транспортных средств, управляемых инвалидами и ТС, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов при посещении ТКЦ «Ультра» осуществляется бесплатно в период с 10.00 часов до 22.00 часов.

При въезде на парковку водитель ТС осуществляет действия согласно п.4.1 настоящих Правил. Выезд осуществляется через один из работающих выездных терминалов, на котором сотруднику парковки предъявляется удостоверение инвалида. В случае соблюдения требований для бесплатной парковки сотрудник «обнуляет» парковочную карту, и водитель ТС продолжает выезд с парковки.

Для осуществления бесплатного использования парковочного места необходимо соблюдение предусмотренных законодательством условий:

- наличие сведений ТС в федеральном реестре инвалидов;
- наличие удостоверения инвалида;
- на ТС должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид»;
- ТС находилось на парковке на одном из выделенных парковочных мест для ТС, управляемых инвалидами и ТС, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

3.6. Администрация парковки оставляет за собой право в любой момент вносить изменения в настоящие Правила, в том числе в тарифы, без специального уведомления потенциальных пользователей парковки об этом изменении. Новая редакция правил вступает в силу с момента ее размещения на сайте <https://ultra-ufa.ru>.

4. Порядок въезда/выезда на территорию парковки

4.1. Въезды/выезды на территорию (с территории) парковки оснащены выездными/выездными автоматическими стойками автоматизированной парковочной системы «RPS» (далее - стойка АПС).

При подъезде транспортного средства к въездной стойке АПС на табло стойки появляется сообщение: «Пожалуйста, нажмите кнопку или приложите карту». Для получения парковочной карты водитель транспортного средства должен нажать на кнопку «Нажмите». После выдачи парковочной карты водитель транспортного средства должен изъять парковочную карту из канала выдачи (при этом на табло стойки появляется

сообщение «Пожалуйста, проезжайте», и поднимается стрела шлагбаума) и въехать на территорию парковки.

4.2. Для выезда с территории парковки водитель с парковочной картой разовой категории в случае уверенности в том, что время нахождения на парковке не превышает 3 (трех) часов, должен подъехать на автомобиле к стойке АПС любого выездного терминала, вставить парковочную карту в приемный канал выездной стойки АПС (При заезде автомобиля на выезд должна появиться надпись «Пожалуйста, вставьте или приложите карту»). Далее производится изъятие парковочной карты в накопитель стойки АПС, после появления сообщения «Пожалуйста, проезжайте» и поднятия стрелы шлагбаума необходимо выехать с территории парковки.

При наличии задолженности шлагбаум останется закрытым, и на мониторе появится уведомление об оплате. Необходимо вернуться к платежному терминалу и оплатить услуги парковки.

4.3. Водителю транспортного средства необходимо сохранять кассовый чек, подтверждающий факт оплаты услуг парковки, до выезда с территории парковки.

4.4. Водитель с парковочной картой постоянной категории, подъехав к стойке АПС любого выездного терминала, прикладывает карту к считывателю. После появления сообщения «Проезжайте» происходит поднятия стрелы шлагбаума, необходимо выехать с территории парковки.

5. Ответственность за нарушение Правил пользования парковки

5.1. В случае нанесения повреждения имуществу и оборудованию парковки владелец транспортного средства возмещает причиненный ущерб в размере рыночной стоимости поврежденного имущества (оборудования).

Помимо этого Администрация оставляет за собой право взыскать в претензионно-судебном порядке полную сумму ущерба, а также потребовать возмещения убытков и расходов полученных в связи с этим.

5.2. В целях соблюдения своих законных требований при нанесении ущерба Администрация незамедлительно обращается в полицию, ГИБДД, а также использует собственные ресурсы для предотвращения нанесения дальнейшего ущерба и скрытия виновника с места происшествия.

5.3. В случае нарушения владельцами транспортных средств настоящих Правил Администрация оставляет за собой право на отказ в предоставлении услуг парковки и применение ответственности, предусмотренной действующим законодательством (вызов правоохранительных органов).

5.4. Отказ владельца (водителя) транспортного средства от оплаты услуг парковки является основанием удержания транспортного средства до полного исполнения владельцем (водителем) транспортного средства всех обязательств, возникших перед Администрацией парковки.

5.5. В случае размещения транспортного средства на местах, предназначенных для парковки транспортных средств инвалидов, и на иных местах, запрещенных для парковки, Администрация имеет право вызвать соответствующие службы для фиксации правонарушения с последующим вызовом эвакуатора. Все затраты несет нарушитель (владелец транспортного средства).

5.6. По решению Администрации парковка может использоваться в ином порядке для определенных категорий пользователей.

5.7. Администрация оставляет за собой право определять зоны для паркования определенных категорий пользователей.

**Администрация Платной автоматизированной неохраняемой парковки
ООО «Деловой центр»**